

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 12 им. А.И.Виноградова»  
г. Брянск**

---

**ПРИКАЗ**

от 29 августа 2024 года

№ 77

**Об утверждении режима работы школы  
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в России», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28; СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности» для человека фактора среды обитания, утвержденными постановлением главного врача от 28.01.2021 № 2, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, Уставом школы.

Определить пятидневную рабочую неделю для учащихся 1 - 11 классов.

1. Занятия в школе проводятся в 2 смены:  
1 смена: 1а,1б,2а,2б,2в,4а,4б,5а,5б,5в, 8а,8б,8в,9а,9б,9в,10а,11а классы  
Начало занятий в 8:00.  
2 смена: 3а,3б,3в,4в,6а,6б,6в,7а,7б,7в классы. Начало занятий в 13.20
2. Продолжительность уроков – 40 минут.
3. В школе созданы классы профильного обучения для учащихся 10-а -11 а универсальный.
4. Установить следующее расписание звонков:

1 смена	2 смена
1 урок 8 <sup>00</sup> – 8 <sup>40</sup>	0 урок 11 <sup>35</sup> – 12 <sup>15</sup>
2 урок 8 <sup>50</sup> – 9 <sup>30</sup>	перемена 15 минут
перемена 15 минут	1 урок 12 <sup>30</sup> – 13 <sup>10</sup>
3 урок 9 <sup>45</sup> – 10 <sup>25</sup>	2(1) урок 13 <sup>20</sup> – 14 <sup>00</sup>
перемена 15 минут	перемена 15 минут
4 урок 10 <sup>40</sup> – 11 <sup>20</sup>	3(2) урок 14 <sup>15</sup> – 14 <sup>55</sup>
перемена 15 минут	перемена 15 минут
5 урок 11 <sup>35</sup> – 12 <sup>15</sup>	4(3) урок 15 <sup>10</sup> – 15 <sup>50</sup>
перемена 15 минут	5(4) урок 16 <sup>00</sup> – 16 <sup>40</sup>
6 урок 12 <sup>30</sup> – 13 <sup>10</sup>	6(5) урок 16 <sup>50</sup> – 17 <sup>30</sup>
7 урок 13 <sup>20</sup> – 14 <sup>00</sup>	7 урок 17 <sup>40</sup> – 18 <sup>20</sup>
8 урок 14 <sup>15</sup> – 14 <sup>55</sup>	
5. Учащиеся 2 смены выпускаются в школу за 15 минут до начала занятий.
6. Перед началом каждого урока установить предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учителя и ученики выходят из кабинетов.

7. Во время перемен классные руководители и учителя-предметники дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на переменах. Учителя, ведущие последний урок, выводят учащихся этого класса в раздевалку и присутствуют там до их ухода из здания школы.
8. Уборка кабинетов проводится ежедневно. Генеральную уборку кабинетов, закрепленных участков помещений осуществлять в первую пятницу каждого месяца, уборку территории двора – каждую пятницу.
9. Для проведения генеральной уборки закрепить за классами следующие кабинеты:

Первая смена

- № 1 – Киреева В.С. 2б
- № 2 – Шатунова М.В. 2а
- № 3 - Шичкина С.Е. 1а
- № 4 – Володина О.В. 2в
- № 5 – Щерба С.А. 1б
- № 6 – Кульбакина Н.И. 4а
- № 7 - Гогорян Р.В. 7в
- № 8 – Аршукова Т.А. 10а
- № 9 – Фетисова Н.С. 5б
- № 10 – Гайванюк Д.Н. 5в
- № 11-
- №12- Сапегина Т.В. 11а
- №13-Кулиш С.Ю. 8в
- № 14 – Жукова Е.А. 8б
- № 15а-Андрянова Д.А. 8а
- №15 – Глебова К.А.
- № 16 –
- №17 -
- №18-
- №19 - Лобачева М.А 9б
- №20- Супрун М.В. 4б
- Мастерские – Фетисова Н.С.

Вторая смена

- №1 – Крючкина А.И. 4в
- № 2 – Афонина Т.В. 3б
- № 3 –Аверичева В.В. 3а
- № 4 – Шолбина Ж.В. 3в
- № 5 – ГПД
- № 6 – ГПД
- № 7 –
- № 8- Лешкова С.Л. 6а
- № 9 - Даменцева Г.П.
- № 10 – Пастухова Ю.И. 6б
- № 11- Федорова Ю.В. 9в
- №12-
- №13 - Тимохина В.Г.
- № 14 –
- № 15а
- № 15- Шклярова Г.П.
- № 16 – Шишкина В.Е. 6в
- №17- Мишина О.Ж 7а
- № 18 - Гупанова Н.Н 7б
- № 19 –
- №20-
- Актовый зал-Дрожжина Н.В.-7а

10. Рабочее время каждого учителя начинается за 15 минут до своего первого урока. Дежурство учителя начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания уроков.
11. Учащиеся 2-9 классов аттестуются по триместрам, 10-11 классов – по полугодиям, 1 классы не аттестуются.
12. Внесение изменений в электронные классные журналы (зачисление, выбытие учащихся) осуществляется классными руководителями только по указанию директора школы. Исправление ошибок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора школы.
13. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.
14. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

15. Внеклассные мероприятия проводятся по плану, утвержденному директором школы. В здании школы допускается проводить мероприятия только до 18:30.
16. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянные рабочие места с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
17. Не допускать до занятий учеников в верхней одежде и без сменной обуви.
18. Всем учителям организовать прием и сдачу учебных кабинетов между уроками в течение всего учебного года. За сохранность кабинетов между уроками и имеющихся в нем имущественных ценностей несет полную ответственность учитель, работающий в помещении.
19. Курение учителей и учеников в здании и на территории школы категорически запрещено.
20. Ведение дневников считается обязательным для каждого ученика 2-11 класса.
22. Утвердить время завтрака (обеда) детей:
  - 1 смена: II перемена 9.30-9.45 1а,1б, 2а, 2б классы  
III перемена 10.25-10.40 2в,4а,4б,8б классы  
IV перемена 11.20-11.35 5а,5б,5в,8а,8в классы  
V перемена 12.15.-12-30 9а ,9б,9в,10,11 классы  
Обед ГПД 13.00-13.30
  - 2 смена: I перемена 14.00 – 14.15 3а, 3б, 3в,4в, 6а классы  
II перемена 14.55-15.05 6б, 6в, 7а, 7б, 7в классы
23. Учителя, ведущие урок перед посещением столовой, сопровождают учащихся в столовую и присутствуют там во время приема пищи детьми, следя за порядком.
24. Посторонние лица без разрешения администрации на уроки не допускаются.
25. Категорически запрещается проводить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.  
Выход сотрудника на работу после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.
26. Проведение походов, экскурсий, выходов в кино, театр и т.д. разрешается только с согласия директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот сотрудник, который приказом директора школы назначен сопровождающим лицом.
26. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время их нахождения в здании школы, на ее территории во время прогулок, при проведении внеклассных мероприятий возложить на учителей-предметников, классных руководителей, воспитателей ГПД. Самовольный уход учащихся из школы во время учебных занятий запрещен. Учащийся может быть отпущен из школы во время занятий строго по записке родителей (законных представителей) или личном приходе родителей.
27. Утвердить расписание каникул:
  - 11.11.2024 - 17.11.2024 (7 дней)
  - 31.12.2025 - 08.01.2025 (9 дней)
  - 17.02.2025 - 23.02.2025 (7 дней)
  - 07.04.2025 - 13.04.2025 (7 дней)
29. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Е.М. Лисицына