

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БРЯНСКОЙ
ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12
им. А.И.Виноградова» г. Брянска

ПРИКАЗ

от 14.01.2026г.

№ 2/2

Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки педагогических работников МБОУ СОШ №12 г.Брянска

В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2024 №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2025 N ОК397/08 «О вступлении в силу Федерального закона №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с 1 марта 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР, Заикиной О.В., провести анализ и упорядочение отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения педагогов. Провести анализ нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью педагогов. Рассмотреть вопрос об уменьшении нагрузки на педагогических работников, связанной с составлением документации.
2. Заикиной О.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе ознакомить педагогических работников с Перечнем документации, подготовка которой осуществляется при реализации основных общеобразовательных программ:
 - Рабочая программа учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - Журнал учёта успеваемости;
3. Кулиш С.Ю., заместителю директора по воспитательной работе ознакомить педагогических работников с Перечнем документации, подготовка

которой осуществляется при реализации основных общеобразовательных программ:

- Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

4. Заикиной О.В., заместителю директора по УВР утвердить План мероприятий на учебный год, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников (*Приложение №1*).

5. Назначить ответственным лицом за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогических работников в МБОУ СОШ №12 г.Брянска Заикину О.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6. Заикиной О.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе ознакомить педагогических работников МБОУ СОШ № 12 г.Брянска с:

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

7. Возложить персональную ответственность на заместителя директора по учебно- воспитательной работе Заикину О.В за обеспечение подготовки документации педагогическими работниками МБОУ СОШ № 12 г.Брянска в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

Не допускать возложения на педагогических работников (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024N.779«Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

8. Заикиной О.В. провести анализ должностных инструкций, принятых локальных нормативных актов на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании;

Исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты;

9. Администратору сайта Тимохиной В.Г. разместить на официальном сайте

МБОУ СОШ № 12 г.Брянска в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации»:

- Федеральный закон от 08.08.2024 №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 N 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»,

- письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2025 №ОК-397/08

«О вступлении в силу Федерального закона №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- настоящий приказ по МБОУ СОШ N12 г.Брянска;

10. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Е.М.Лисицына

Приложение №1

к приказу № 11 от 14.01.2026г

План мероприятий
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
МБОУ СОШ №12 г.Брянска

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Приказ по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников	14.01.2026	Директор	
2	Обновление информации на официальном сайте школы	до 22.01.2026	Администратор сайта	
3	Информационная работа с педагогическими работниками по снижению бюрократической нагрузки	Январь 2026	Заместитель директора по УВР	
4	Изучение нормативно-правовой базы по уменьшению бюрократической нагрузки	Январь 2026	Заместитель директора по УВР Руководители МО	
5	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников	Март 2026	Директор Заместитель директора по УВР	
6	Внесение изменений в локальные нормативные акты школы в части подготавливаемых педагогическими работниками документов	Апрель 2026	Директор Заместитель директора по УВР	
7	Анкетирование педагогических работников по вопросам документарной нагрузки	Май 2026	Заместитель директора по УВР руководители МО	